

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17
IM. MAŁGORZATY KOZERY-GLISZCZYŃSKIEJ W PABIANICACH**

I. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka

2. Data urodzenia

3. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

lub seria i nr paszportu (w przypadku braku numeru Pesel)

5. Adres zamieszkania dziecka/kandydata:

.....

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW*

MATKA/OPIEKUNKA*	OJCIEC/OPIEKUN*
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej	3. Adres poczty elektronicznej
4. Telefon kontaktowy	4. Telefon kontaktowy

III. Jako pierwszą wybieram Szkołę Podstawową nr w

- jako drugą Szkołę Podstawową nr w

- jako trzecią Szkołę Podstawową nr w

Uzasadnienie:

.....

.....

IV. Niniejszym oświadczam/y/, że :

a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka, tj.: (proszę podać imiona, rok urodzenia, klasę)

1.

2.

3.

b) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły, tj.: (proszę wpisać miejsce pracy rodziców, potwierdzające oświadczenie):

- matka / opiekun prawny

.....

- ojciec / opiekun prawny:

.....

c) w obwodzie szkoły zamieszkują wskazani niżej opiekunowie zajmujący się dzieckiem pod naszą / moją/ nieobecność, tj.:

.....
nazwisko i imię oraz adres zamieszkania

d) nasza /moja/ rodzina jest wielodzietna (troje i więcej dzieci), tj.: (proszę wpisać imiona oraz datę urodzenia (+nazwiska dzieci, jeśli są inne niż nazwisko wnioskodawcy):

.....

.....

e) inne istotne okoliczności, które wskazują na potrzebę przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 17 (proszę określić te okoliczności):

.....

.....

Istotne dane o stanie zdrowia dziecka, diecie, rozwoju psychofizycznym: .

.....

.....

Jestem świadoma/y/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w zakresie wskazanych wyżej danych.

Data i podpis rodziców /prawnych opiekunów/:

matka / opiekunka prawna:

ojciec /opiekun prawny.....

Wyciąg z Uchwały Nr XVI/195/20 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 08.01.2020r.:

.....” § 3. Określa się kryteria naboru i odpowiadające im liczby punktów do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

1) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole – **3 pkt**;

2) rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują w pobliżu szkoły lub opiekunowie wskazani przez rodziców, zajmujący się uczniem pod ich nieobecność, mieszkają w pobliżu szkoły – **2 pkt**;

3) wielodzietność: troje i więcej dzieci – **3 pkt**;

4) inne uzasadnione okoliczności wskazujące na potrzebę uczęszczania kandydata do danej szkoły – **2 pkt**.

§ 4. Określa się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, o których mowa w:

1) § 3 pkt 1 – potwierdza dyrektor szkoły na podstawie posiadanej dokumentacji;

2) § 3 pkt 2 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;

3) § 3 pkt 3 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;

4) § 3 pkt 4 – uzasadnienie rodzica/opiekuna prawnego.. /.../”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest Szkoła Podstawowa nr 17 im. Małgorzaty Kozery-Gliszczyńskiej w Pabianicach, ul. Warszawska 65, 95-200 Pabianice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 17 im. Małgorzaty Kozery-Gliszczyńskiej w Pabianicach tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z póź.zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole.
4. Kategoriami odbiorców, którym Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione przez szkołę są: pracownicy, którzy zostali przeszkoleni w zakresie należytego przetwarzania danych osobowych i zobowiązali się do ich przetwarzania w sposób gwarantujący najwyższy poziom bezpieczeństwa tych danych oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie szkoły. Podmioty przetwarzające nie decydują samodzielnie o tym, w jaki sposób przetwarzać Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego dane osobowe. Przetwarzanie przez nich ma miejsce tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez szkołę. Szkoła ma kontrolę nad działaniem takich podmiotów za pomocą odpowiednich zapisów umownych chroniących Państwa prywatność. Dane osobowe mogą również zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe zgromadzone w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. W przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dane przechowywane są do roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione wyżej.