

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

**w Szkole Podstawowej nr 17 im. Małgorzaty Kozery-Gliszczyńskiej
w Pabianicach**

Na lekcje informatyki uczeń przynosi:

- zeszyt,
- podręcznik,
- klej, nożyczki

Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:

- sprawdziany,
- kartkówki,
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe,
- przygotowanie do lekcji,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- aktywność na lekcji,
- praca w grupach, projekty,
- indywidualna praca na lekcji,
- prace dodatkowe (dla chętnych),
- udział w konkursach,
- przestrzeganie zasad zachowania w pracowni komputerowej.

Ocenianie odbywa się systematycznie w trakcie całego roku szkolnego.

1. Uczeń korzysta z podręcznika i zeszytu przedmiotowego zarówno na lekcji, jak też w czasie pracy samodzielnej w domu. Brak w/w przyborów traktowany jest jako nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych.

2. Zeszyt przedmiotowy powinien być podpisany i prowadzony estetycznie.

3. Uczeń systematycznie prowadzi zeszyt zgodnie z ustaleniami z nauczycielem przedmiotu.

Treść zapisu w zeszycie może być wyrywkowo sprawdzana przez nauczyciela.

4. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:

- a) wypadkiem losowym,
- b) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej krótkotrwałą chorobą,
- c) po powrocie z dłuższej usprawiedliwionej nieobecności,

Udział w zawodach sportowych, konkursach i innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek z lekcji, prac domowych.

5. W przypadku choroby, dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach ma on obowiązek uzupełnić wiadomości, notatki z lekcji, prace domowe w czasie do dwóch tygodni po przyjściu do szkoły.

6. Sprawdziany są obowiązkowe. *Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian bezpośrednio po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.*

Jeżeli nieobecność jest nieusprawiedliwiona, uczeń pisze pracę na najbliższej lekcji po powrocie.

7. O terminie sprawdzianu uczeń informowany jest z tygodniowym wyprzedzeniem (odnotowane zostaje to w e-dzienniku i zeszycie przedmiotowym).

8. W przypadku, gdy sprawdzian nie odbędzie się z powodów losowych lub wynikających z organizacji pracy szkoły, uczniowie piszą go na najbliższej lekcji.

9. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

10. Kartkówki, odpowiedzi ustne obejmują materiał nie przekraczający trzech lekcji. Mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.

11. Ocena z kartkówki, odpowiedzi nie podlega poprawie.

12. Jeżeli nauczyciel uzna to za konieczne, uczeń nieobecny na kartkówce pisze ją na najbliższej lekcji.

13. Testy, sprawdziany i kartkówki nie mogą być pisane tzw. zmazywalmym długopisem.

14. Ściąganie lub zakłócanie porządku podczas sprawdzianów i kartkówek powoduje obniżenie oceny za pracę lub jej odebranie w trakcie pisania, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

15. Termin zwrotu przez nauczyciela ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, sprawdzianów - dwa tygodnie.

Kartkówki są rozdawane uczniom bez konieczności zwrotu do nauczyciela, a sprawdziany podlegają zwrotowi do nauczyciela w ciągu tygodnia od otrzymania.

16. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

17. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

18. Każdą ocenę ze sprawdzianu uczeń może poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od oddania pracy.

19. Poprawę sprawdzianu uczeń może pisać tylko raz, a otrzymaną ocenę wstawiamy do dziennika.

20. Aktywność ucznia na lekcji (częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi, brak odpowiedzi) podlega ocenie.

21. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji według określonych zasad:

Uczeń może jeden raz w ciągu okresu zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.

Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z zapowiedzianych wcześniej form kontroli.

22. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

23. Odrabianie prac domowych jest obowiązkowe chyba, że była to praca wyłącznie dla chętnych.
24. W przypadku, gdy uczeń nie odrobi pracy domowej, może zgłosić nieprzygotowanie. Jeśli tego nie uczyni, a nauczyciel stwierdzi brak pracy domowej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
25. Sprawdzeniu podlega również samodzielność i czytelność pracy domowej.
26. Na ocenę końcową uczeń pracuje cały rok.
27. Na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
28. Ocena śródroczna/ roczna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen (waga ocen).
29. Uczeń, który na koniec pierwszego półrocza otrzymał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do zaliczenia materiału w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Warunkiem otrzymania oceny co najmniej dopuszczającej na koniec roku jest zaliczenie pierwszego półrocza oraz uzyskanie co najmniej oceny dopuszczającej w II półroczu.
30. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji nie może być klasyfikowany. Nie dotyczy to ucznia, który przebywał na leczeniu szpitalnym, sanatoryjnym itp.
31. Jeżeli uczeń nie uzyskał wymaganej ilości ocen (minimum 3) przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.
32. Dla ucznia z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych jego potrzeb i możliwości zgodnie z zaleceniami poradni.

SKALA OCEN

Oceny uzyskane przez uczniów w ciągu roku szkolnego wyrażone są tradycyjną oceną szkolną.

KRYTERIA OCENY

Kartkówki ocenia się według punktacji ustalonej w szkole.

WYMAGANIA NA OCENĘ

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w wysokim stopniu opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania informatyki,
- samodzielnie zdobywa wiedzę z różnych mediów (np. Internet, czasopisma komputerowe, edukacyjne programy multimedialne) i rozwija swoje zainteresowania,
- wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej,
- perfekcyjnie posługuje się oprogramowaniem komputerowym korzystając z różnych opcji,
- wykonuje prace indywidualne i grupowe wyróżniające się oryginalnością, starannością, pomysłowością, zaangażowaniem,
- wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace (referaty, prezentacje multimedialne, itp.),
- osiąga sukcesy w konkursach informatycznych,

- wykorzystuje możliwości Internetu ze świadomością istniejących zagrożeń, przestrzega netykiety,
- przestrzega obowiązujących zasad i norm dotyczących bezpieczeństwa, regulaminu pracowni komputerowej, prawa autorskiego, itp.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania informatyki/zajęć komputerowych w danej klasie,
- sprawnie posługuje się komputerem i umiejętnie wykorzystuje jego możliwości,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- swobodnie posługuje się terminologią informatyczną,
- biegłe pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie,
- wykonuje prace indywidualne i grupowe wyróżniające się starannością, pomysłowością i zaangażowaniem,
- zna możliwości Internetu oraz potrafi je wykorzystać unikając zagrożeń, przestrzega netykiety,
- uczestniczy w konkursach informatycznych,
- przestrzega regulaminu pracowni komputerowej oraz obowiązujących zasad i norm dotyczących bezpieczeństwa.

Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego,
- posługuje się terminologią informatyczną,
- poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- umiejętnie korzysta z możliwości Internetu,
- umie pracować w kilku aplikacjach jednocześnie,
- przestrzega regulaminu pracowni komputerowej oraz obowiązujących zasad i norm dotyczących bezpieczeństwa.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem,
- poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności i przy niewielkiej pomocy nauczyciela, ale z zaangażowaniem,
- poprawnie obsługuje określony program użytkowy,
- korzysta z możliwości Internetu z niewielką pomocą nauczyciela,
- przestrzega regulaminu pracowni komputerowej oraz obowiązujących zasad i norm dotyczących bezpieczeństwa.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- częściowo opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego,
- częściowo zna terminologię informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować,

- bezpiecznie obsługuje komputer,
- zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela,
- ma problemy przy pracy w najprostszych aplikacjach,
- poprawnie uruchamia komputer i zamyka system,
- poprawnie uruchamia i zamyka proste aplikacje,
- zna regulamin pracowni komputerowej oraz obowiązujące zasady i normy dotyczące bezpieczeństwa.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował umiejętności i wiedzy z zakresu materiału programowego,
- nie zna terminologii informatycznej,
- nie stosuje zasad bezpiecznej obsługi komputera,
- nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i zamknąć systemu,
- nie wykazuje żadnego zaangażowania do pracy na lekcji,
- nie przestrzega regulaminu pracowni komputerowej ani obowiązujących zasady i norm dotyczących bezpieczeństwa.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ dla ucznia z opinią o dysleksji:

1. Podczas redagowania dokumentów tekstowych nie obniżać oceny za błędy oraz mylenie znaków, jednak zwracać uwagę na poprawność zapisu.
2. Długie polecenia do ćwiczeń „rozbijać” na poszczególne kroki; omawiać z uczniem etapy wykonania ćwiczenia na komputerze.
3. Przygotowywać gotowe materiały do wklejenia do zeszytu.
4. Nie wymagać stosowania skrótów klawiszowych.
5. Nie wymagać, by uczeń czytał na głos dłuższy tekst.
6. Umożliwić, a nawet zachęcać do pisania prac domowych na komputerze.
7. Wspomagać ucznia w czasie odpowiedzi ustnych, dawać więcej czasu na przypomnienie, naprowadzać.
8. Starać się, aby uczeń doprowadził rozpoczętą pracę do końca.
9. Przy wykonywaniu prac graficznych mniej rygorystycznie oceniać estetykę wykonania i rozplanowanie rysunku, a zwracać uwagę na poprawność (zgodność z poleceniem); doceniać zaangażowanie ucznia.