

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

**w Szkole Podstawowej nr 17
im. Małgorzaty Kozery-Gliszczyńskiej
w Pabianicach**

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które zawarte jest w **Statucie Szkoły**.
3. Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm. oraz ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Oceny odnotowywane są w dzienniku elektronicznym, zwanym e-dziennikiem.
5. W szkole obowiązuje **Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego**.

CELE WZO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne, a tym samym przedmiotowe ma na celu:
 - a) *informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;*
 - b) *udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;*
 - c) *udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;*
 - d) *motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;*
 - e) *monitorowanie bieżącej pracy ucznia;*
 - f) *dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;*
 - g) *umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.*
2. Ocenianie wewnątrzszkolne, a tym samym przedmiotowe obejmuje:
 - a) *formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;*
 - b) *ustalenie kryteriów zachowania;*
 - c) *ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen klasyfikacyjnych z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;*
 - d) *przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;*
 - e) *ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;*

- f) *ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.*
3. *Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawę.*
4. *Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.*

OGÓLNE ZASADY

1. *Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:*
- a) *wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;*
- b) *sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.*
2. *Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.*
3. *Ocena ucznia ma wynikać ze stopnia przyswojenia przez niego treści wynikających z podstawy programowej.*
4. *Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.*
5. *W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, ocenianie odbywa się wg zasad z zarządzenia dyrektora szkoły.*

WSPÓLNE USTALENIA ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Uczeń posiada (w zależności od specyfiki przedmiotu) podręcznik, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń i korzysta z nich zarówno na lekcji, jak też w czasie pracy samodzielnej w domu. Brak w/w przyborów traktowany jest jako nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń posiada na każdej lekcji przybory (w zależności od specyfiki przedmiotu). Brak w/w przyborów traktowany jest jako nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych.
3. Uczeń systematycznie prowadzi zeszyt zgodnie z ustaleniami z nauczycielem przedmiotu. Zeszyt przedmiotowy powinien być podpisany i prowadzony estetycznie. Treść zapisu w zeszycie może być wrywkowo sprawdzana przez nauczyciela.
4. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:
 - a) wypadkiem losowym,
 - b) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą,
 - c) po dniu, w którym reprezentował szkołę - udział w zawodach sportowych, konkursach i innych zajęciach pozalekcyjnych; nie zwalnia to jednak ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek z lekcji, prac domowych na kolejną lekcję.
5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji według określonych zasad:

Przy 1 godzinie w tygodniu	1 nieprzygotowanie w półroczu
Przy 2,3 godzinach w tygodniu	2 nieprzygotowania w półroczu
Przy 4,5 godzinach w tygodniu	3 nieprzygotowania w półroczu

Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z zapowiadanych wcześniej form kontroli. Jeśli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania, a nauczyciel stwierdzi brak pracy domowej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

6. W przypadku choroby, dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach ma on obowiązek uzupełnić wiadomości, notatki z lekcji, zapisy w ćwiczeniach, prace domowe w czasie do dwóch tygodni po przyjeździe do szkoły.

7. Sprawdziany są obowiązkowe. *Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian bezpośrednio po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.*

Jeżeli nieobecność jest nieusprawiedliwiona, uczeń pisze pracę na najbliższej lekcji po powrocie.

8. W ciągu jednego półrocza powinien być przeprowadzony co najmniej 1 sprawdzian z danego przedmiotu.
9. W ciągu tygodnia w jednym oddziale mogą być przeprowadzone najwyżej 2 sprawdziany w klasach IV- VI, a 3 sprawdziany w klasach VII- VIII.
10. W ciągu jednego dnia, w jednym oddziale może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian.
11. O terminie sprawdzianu i jego zakresie uczeń informowany jest z tygodniowym wyprzedzeniem (odnotowane zostaje to w e-dzienniku z informacją o sprawdzanym zakresie materiału).
12. W przypadku, gdy sprawdzian nie odbędzie się z powodów losowych lub wynikających z organizacji pracy szkoły, uczniowie piszą go na najbliższej lekcji.
13. Każdą ocenę ze sprawdzianu uczeń może poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od oddania pracy. Szczegółowe zasady poprawy wynikają ze specyfiki przedmiotu.
14. Ocenę z poprawy nauczyciel wprowadza indywidualnie każdemu uczniowi poprzez dodanie nowej kolumny kategorii ocen – poprawa. Zapis „nb” informuje o nieobecności ucznia podczas pracy pisemnej lub nieoddaniu w wyznaczonym terminie pracy. Informacja „nb” nie może być usuwana.
15. Poprawę sprawdzianu uczeń może pisać tylko raz, a otrzymaną ocenę wstawiamy do e-dziennika.
16. Kartkówki, odpowiedzi ustne obejmują materiał nie przekraczający trzech lekcji. Mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.
17. Ocena z kartkówki, odpowiedzi nie podlega poprawie.
18. Jeżeli nauczyciel uzna to za konieczne, uczeń nieobecny na kartkówce pisze ją na najbliższej lekcji.
19. Testy, sprawdziany i kartkówki nie mogą być pisane tzw. zmazującym długopisem.
20. Ściąganie lub zakłócanie porządku podczas sprawdzianów i kartkówek powoduje obniżenie oceny za pracę lub jej odebranie w trakcie pisania, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
21. Termin zwrotu przez nauczyciela ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, sprawdzianów - dwa tygodnie.
Kartkówki są rozdawane uczniom bez konieczności zwrotu do nauczyciela, a sprawdziany podlegają zwrotowi do nauczyciela w ciągu tygodnia od otrzymania.
22. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
23. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wstawieniem mu oceny niedostatecznej.
24. Praca na lekcji (aktywność) może być dodatkowo oceniona znakiem „+”. Za 5 znaków „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

25. W zeszycie ćwiczeń uczeń pisze długopisem. Ćwiczenia traktowane są jak drugi zeszyt i powinny być prowadzone starannie. Podobnie jak zeszyt przedmiotowy mogą być wyrywkowo sprawdzane przez nauczyciela.
26. Odrabianie prac domowych jest obowiązkowe, chyba, że jest to praca wyłącznie dla chętnych.
27. Sprawdzeniu podlega również samodzielność i czytelność pracy domowej.
28. Na ocenę roczną uczeń pracuje przez cały rok.
29. Na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
30. Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen (waga ocen).
31. Uczeń, który na koniec pierwszego półrocza otrzymał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do zaliczenia materiału w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Warunkiem otrzymania oceny co najmniej dopuszczającej na koniec roku jest zaliczenie pierwszego półrocza oraz uzyskanie co najmniej oceny dopuszczającej w II półroczu.
32. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji nie może być klasyfikowany. Nie dotyczy to ucznia, który przebywał na leczeniu szpitalnym, sanatoryjnym itp.
33. Jeżeli uczeń nie uzyskał wymaganej ilości ocen (minimum 3) przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.

SKALA OCEN

Oceny uzyskane przez uczniów w ciągu roku szkolnego wyrażone są tradycyjną oceną szkolną:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

KRYTERIA OCENY

Kartkówki ocenia się według punktacji ustalonej przez nauczyciela na podstawie następującej skali procentowej:

- 100% - celujący (6)
- 99% - 91% - bardzo dobry (5)
- 90% - 75% - dobry (4)
- 74% - 50% - dostateczny (3)
- 49% - 31% - dopuszczający (2)
- 30% - 0 – niedostateczny (1)

W przypadku sprawdzianów, prac pisemnych lub kartkówek o wysokiej trudności przyjmuje się skalę punktową (progi procentowe ocen) przeliczaną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

100% - 99%	- ocena celująca
98% - 96%	- ocena bardzo dobra plus
95% - 93%	- ocena bardzo dobra
92% - 91%	- ocena bardzo dobra minus
90% - 85%	- ocena dobra plus
84% - 80%	- ocena dobra
79% - 75%	- ocena dobra minus
74% - 67%	- ocena dostateczna plus
66% - 58%	- ocena dostateczna
57% - 50%	- ocena dostateczna minus
49% - 45%	- ocena dopuszczająca plus
44% - 38%	- ocena dopuszczająca
37% - 31%	- ocena dopuszczająca minus
30% - 0%	- niedostateczny

WAGI OCEN

- Ocenie podlegają różne formy pracy ucznia i w zależności od rodzaju aktywności ocenom przypisuje się ustaloną wagę.
- Każdy Nauczyciel ma obowiązek stosowania wagi ocen według zasad określonych w WZO. Każda ocena ma mieć przydzielony kod, opis, kategorię, kolor oraz wagę lub też zaznaczenie, że nie jest liczona do średniej. Wagi ocen ustalone są według zasad określonych w WZO i PZO. Ma to na celu ujednoczenie przyznawania wag przez nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
- Wagi ocen oznaczają ich udział w ocenie końcowej, ważność. Nie są jednak bezpośrednim wyznacznikiem oceny końcowej. Średnia ważona, jaką proponuje e-dziennik to narzędzie pomocnicze w wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych. Ocenę wystawia nauczyciel, ale średnia ważona w e-dzienniku obliguje nauczyciela do zastosowania się do wskaźnika 0,75 w stronę oceny wyższej. Na ocenę śródroczną i roczną wpływ mają też inne czynniki, zapisane w WZO i ustalone przez nauczycieli uczących danego przedmiotu w PZO.

FORMA	WAGA	KOLOR
sprawdzian, praca pisana na lekcji	5	czerwony
test kompetencji	4	zielony
kartkówka zapowiedziana (o wyższym stopniu trudności)	4	zielony
kartkówka	3	niebieski
odpowiedź ustna	4	zielony
różne formy aktywności	3	niebieski
terminowa praca własna ucznia	3	niebieski
recytacja	3	niebieski
praca w grupie	2	czarny
praca domowa	2	czarny
terminowa praca domowa	3	niebieski
zeszyt	2	czarny
dyktando	3	niebieski
nieprzygotowanie	2	czarny
konkursy, rajdy, zawody – miejsce I-III (miasto i wyżej)	8	fioletowy
konkursy, rajdy, zawody – miejsce I-III (szkolne)	5	czerwony
konkursy, rajdy, zawody - udział	2	czarny
aktywność semestralna	5	czerwony

DOSTOSOWANIA

1. Kryteria oceniania uczniów z opinią bądź orzeczeniem poradni pedagogiczno-psychologicznej ustala zespół przedmiotowy w zależności od specyfiki przedmiotu. Kryteria te zawarte są w PZO.
2. Uczniowie posiadający opinię bądź orzeczenie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Obliguje ich to do udziału w zajęciach terapii pedagogicznej i na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.
3. Rodzic/ opiekun prawny wypełnia stosowna zgodę lub też oświadczenie o rezygnacji z w/w zajęć.

Załączniki przekazywane rodzicom/opiekunom prawnym:

1. *Zgoda na udział w zajęciach pozalekcyjnych.*
2. *Oświadczenie o rezygnacji z przydzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*