Załącznik nr 1

Regulamin korzystania z szatni i szafek ubraniowych
w Szkole Podstawowej nr 17
im. Małgorzaty Kozery-Gliszczyńskiej w Pabianicach

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 17 im. Małgorzaty Kozery-Gliszczyńskiej w Pabianicach.
2. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z planem pracy szkoły (w tym świetlicy) i jest monitorowana.
3. Uczeń ma prawo do korzystania z szafki tylko w czasie nauki w szkole.
4. Każdemu uczniowi przypada tylko jedna szafka. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do dyspozycji ucznia i drugi zapasowy przechowywany u kierownika gospodarczego szkoły.
5. Szafki ubraniowe przeznaczone są do przechowywania nakrycia wierzchniego oraz obuwia zamiennego (koniecznie w worku chroniącym szafkę przed zabrudzeniem).
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Do szatni zabrania się wprowadzania hulajnog, rowerów itp.
8. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek.
9. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie nieprawidłowości w użytkowaniu szafek.
10. Każdy uczeń korzystający z szafki ubraniowej w szatni zobowiązany jest znać i stosować niniejszy regulamin.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczeń ma obowiązek utrzymywać szafkę w czystości.
3. W szafkach zabrania się przechowywać przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek, innej żywności, zabronionych napojów, substancji chemicznych, brudnej odzieży lub innych środków oraz narzędzi niedozwolonych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.

4. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabronione jest dokonywanie zewnątrz lub wewnątrz szafek napisów, rysunków, umieszczenia naklejek, plakatów, zdjęć oraz innych działań mających skutek stały.
6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami.
7. Ewentualne uszkodzenia szafek lub kradzieże mienia powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy klasy lub pracownikowi szatni.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z naprawą.

III. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek oraz numerami kluczyków.
2. Pod koniec każdego roku szkolnego uczeń jest zobowiązany do opróżnienia szafki i pozostawienia jej w stanie, w jakim ją otrzymał. Po pozytywnej weryfikacji przez wychowawcę oddaje mu klucz do szafki. Następnie wychowawcy oddają klucze swoich klas do kierownika gospodarczego.
3. Uczeń przenoszący się do innej szkoły jest zobowiązany do oddania klucza w dniu opuszczenia szkoły. Jest również zobowiązany do pozostawienia szafki w takim stanie, w jakim ją otrzymał.
4. Rodzice/opiekunowie ucznia, który nie zwróci klucza, zostaną obciążeni kosztem wymiany wkładki zgodnie z obowiązującą stawką.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza koszt wykonania jego kopii ponoszą rodzice/opiekunowie. Rodzic/opiekun może:
   a) zamówić u producenta klucz firmy „EUROLOCKS” zgodnie z symbolem klucza;
   lub
   b) pobrać zapasowy klucz z sekretariatu szkoły wypełniając stosowny dokument (*Załącznik nr 2*) i w ciągu 7 dni dorobić klucz i zwrócić zapasowy do sekretariatu.

   W obu przypadkach, do momentu uzyskania kopii klucza, uczeń zobowiązany jest do zwrócenia się do pracownika gospodarczego na parterze szkoły, aby ten otworzył szafkę.

IV. Przypadki szczególne

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Kontrole okresowe przeprowadza dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Kontrole nadzwyczajne zawartości szafek przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem, na wniosek policji lub innych organów oraz na żądanie rodzica/opiekuna. W takiej sytuacji sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 września 2025 r.